

Na podlagi 3. točke prvega odstavka 70. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17 s spremembami), Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 21. 12. 2021, soglasja Senata Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani z dne 23. 2. 2022, soglasja Senata Univerze v Ljubljani z dne 19. 4. 2022 in potrditve rektorja Univerze v Ljubljani z dne 19. 4. 2022 dekanja Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani, prof. dr. Mojca Schlamberger Brezar, sprejemam

Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih pedagoških delavk in delavcev Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih pedagoških delavk in delavcev Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Pravilnik) določa obseg in oblike dela visokošolskih pedagoških delavcev Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani. Pravilnik se uporablja tudi za načrtovanje izvedbe akreditiranih študijskih programov I. in II. stopnje, za načrtovanje in zaposlovanje oziroma za vključevanje visokošolskih pedagoških delavcev v izvedbo teh študijskih programov ter je podlaga za obračunavanje plač.

Pravilnik se uporablja tudi za določanje obsega pedagoškega dela delavcev, zaposlenih na raziskovalnih delovnih mestih v primeru, da imajo ti pedagoški naziv in opravljajo pedagoško delo na študijskih programih I. in II. stopnje.

Pravilnik določa tudi pogoje in načine razbremenitve pedagoškega dela, ki se nadomesti z drugimi nalogami.

Pojmi, uporabljeni v tem Pravilniku, imajo naslednji pomen:

- »pedagoški delavci« so redni profesor, izredni profesor, docent, višji predavatelj, predavatelj, lektor, asistent in učitelj veščin;
- »visokošolski učitelji« so: docent, izredni profesor in redni profesor;
- »visokošolski sodelavci« so: asistent, strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelj veščin;
- »pedagoško delo« sestavljata: neposredna pedagoška obveznost in posredna pedagoška obveznost;
- »druge oblike dela« so: sodelovanje pri upravljanju ter osnovno raziskovalno in umetniško ter strokovno delo.

Nazivi, uporabljeni v tem Pravilniku, pomenijo, da delavci zasedajo delovna mesta v teh nazivih.

Za vsa razmerja in vprašanja, ki niso urejena s tem Pravilnikom, se uporablja Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani.

2. člen

V pravilniku uporabljen moški slovnični spol (študent, učitelj itn.) se nanaša na kateri koli spol.

II. POGOJI ZA OSNOVNO PLAČO

3. člen

Delavec mora v primeru zaposlitve za polni delovni čas opraviti 2088 letnih delovnih ur oziroma 40 delovnih ur na teden, v kar so vključeni efektivno delo, čas odmora, prazniki ter redni in izredni dopusti.

Minimalni obseg efektivnega dela znaša 1700 ur in v ta obseg se štejejo neposredna pedagoška obveznost (n. p. o.), posredna pedagoška obveznost (p. p. o.), osnovno raziskovalno in umetniško ter strokovno delo (r. u. s.) in sodelovanje pri upravljanju (s. u.).

4. člen

Delavci v okviru svojega delovnega mesta izvajajo naslednje oblike dela:

- Neposredno pedagoško obveznost (n. p. o.), ki vključuje neposredne oblike pedagoškega dela, navedene v akreditiranih študijskih programih I. in II. stopnje kot kontaktne ure: predavanja, seminarji, vaje in ostale neposredne oblike pedagoškega dela, navedene v 11. členu tega Pravilnika. Ura neposredne pedagoške obveznosti traja 60 minut, od tega je 45 minut neposrednega dela s študenti.
- Posredno pedagoško obveznost (p. p. o.), ki obsega:
 - priprave na neposredno pedagoško obveznost: priprave na predavanja, seminarje in vaje, priprava študijskih gradiv in učbenikov, skrb za ažurnost informacij na relevantnih spletnih straneh in urejanje spletnih učilnic v primeru izvajanja e-izobraževanja, elektronsko komuniciranje in delo s študenti v okviru delovnega dne;
 - govorilne ure;
 - priprave na preizkuse znanja, nadzor pri pisnih izpitih in kolokvijih, ocenjevanje ustnih izpitov, kolokvijev, seminarskih nalog, pisnih vaj, zaključnih seminarskih nalog, pisnih izpitov in drugih izdelkov, mentorstvo seminarskih nalog in drugih izdelkov;
 - mentorstvo in pregledovanje diplomskih in magistrskih nalog, predsedovanje ali članstvo pri zagovoru diplomskega ali magistrskega dela na I. in II. stopnji ter v komisiji pri komisijskih izpitih;
 - organizacijo prakse študentov, organizacijo skupinskih hospitacij in nastopov študentov;

- razvoj predmetov s spremljanjem razvoja strok;
 - s pedagoškim delom povezana administrativna opravila, (samo)evalvacijo pedagoškega dela, tutorstvo študentom ter druge naloge za kakovostno izvedbo pedagoškega procesa.
- Osnovno raziskovalno in umetniško ter strokovno delo (r. u. s.), ki obsega raziskovalno in strokovno delo, nujno za razvoj stroke in osebno usposabljanje, potrebno za kakovostno pedagoško delo in strokovni razvoj, ki se potrdi z izvolitvijo v naziv, ter drugo strokovno delo (npr. prevajanje, recenzije knjig, organizacija delavnic, seminarjev, simpozijev in konferenc, udeležba na konferencah, simpozijih in delavnicah, uredniško delo in članstvo v uredniških odborih, objavljane strokovnih in poljudnoznanstvenih del, krajše mednarodne izmenjave pedagoških delavcev, priprava in uspešna izvedba projektov), s katerim se dviguje ugled ter uresničuje poslanstvo Filozofske fakultete in Univerze v Ljubljani.
- Sodelovanje pri upravljanju (s. u.), ki obsega sodelovanje v organih upravljanja Filozofske fakultete in Univerze v Ljubljani (članstvo v Senatu, delovnih telesih in komisijah Senata, Upravnem odboru in Akademskem zboru), drugo delo, povezano z upravljanjem in razvojem Filozofske fakultete in Univerze v Ljubljani (pomoč pri vodenju oddelka, vodenje kateder, sodelovanje v organih oddelka, vodenje umetniških krožkov, promocijsko delo za oddelk, študijske programe, Filozofsko fakulteto in Univerzo v Ljubljani, koordinatorsvo in evalvacija študijskih programov, koordinatorsvo praktičnega usposabljanja študentov na oddelku in Filozofski fakulteti, koordinatorsvo tutorjev učiteljev, koordinatorsvo mednarodnih izmenjav študentov in pedagoških delavcev idr.) in opravljanje sindikalnega dela v reprezentativnem sindikatu v skladu z določili pogodbe o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo.

III. LETNI OBSEG PEDAGOŠKEGA DELA

5. člen

Delavec mora glede na svoje delovno mesto opraviti naslednji obseg ur neposredne pedagoške obveznosti v okviru univerze:

Preglednica 1		
Delovno mesto	Letni obseg n. p. o. (število ur)	Tedenski obseg n. p. o. (število ur)
docent, izredni profesor, redni profesor	180	6
lektor, predavatelj	270	9
asistent	300	10
učitelj veščin	480	16

Pri preračunu tedenskega obsega v letni obseg ur neposredne pedagoške obveznosti se upošteva 30 tednov organiziranih oblik izvajanja v študijskem letu. Če študijski program vsebuje praktično usposabljanje in izvedbo vaj oziroma drugih organiziranih oblik pedagoškega procesa v času, ko se predavanja ne izvajajo, njegovo skupno izvajanje ne sme preseči 42 tednov v študijskem letu.

V primeru, da predstojnik ugotovi, da je visokošolski učitelj presegel maksimalni obseg drugih oblik dela (r. u. s., s. u.) iz Preglednice 4 v 8. členu tega Pravilnika, mu lahko dekan obseg n. p. o., ki je opredeljen v Preglednici 1 tega člena, zmanjša na najmanj 5 ur tedensko.

6. člen

Če z neposredno pedagoško obveznostjo iz prejšnjega člena ni mogoče izvesti akreditiranih študijskih programov I. in II. stopnje, lahko dekan Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani določi delavcu dodatno neposredno pedagoško obveznost, ki jo mora skladno z določbami tretjega odstavka 63. člena Zakona o visokem šolstvu opraviti na Filozofski fakulteti ali drugi članici, v okviru univerze.

Največji možni obseg dodatne neposredne pedagoške obveznosti znaša v urah n. p. o.:

Delovno mesto	Letni obseg n. p. o. (število ur)	Tedenski obseg n. p. o. (število ur)
docent, izredni profesor, redni profesor	60	2
lektor, predavatelj	90	3
asistent, drugi visokošolski sodelavci	120	4

Dodatna neposredna pedagoška obveznost nima vpliva na obseg drugih oblik dela (r. u. s., s. u.) in se obračuna v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.

7. člen

Posredna pedagoška obveznost je neločljivo povezana z neposredno pedagoško obveznostjo. Obseg posredne pedagoške obveznosti je delno odvisen od števila študentov. Skupno število učinkovitih ur pedagoškega dela določa Preglednica 3:

Preglednica 3			
Pedagoški delavec	n. p. o. (število efektivnih ur)	p. p. o. (število efektivnih ur)	Skupno število efektivnih ur pedagoškega dela
docent, izredni profesor, redni profesor	150–180	720–900	870–1080
lektor, predavatelj	270	800–1080	1070–1350
asistent	300	700–900	1000–1200
učitelj veščin	480	1130–1220	1610–1700

IV. LETNI OBSEG DRUGIH OBLIK DELA

8. člen

Poleg pedagoškega dela, določenega v 5. členu tega Pravilnika, mora pedagoški delavec opraviti še druge oblike dela, kot je to določeno v Preglednici 4:

Preglednica 4		
Pedagoški delavec	r. u. s. (število efektivnih ur)	s. u. (število efektivnih ur)
docent, izredni profesor, redni profesor	520–800	30–280
lektor, predavatelj	230–600	30–90
asistent	410–700	0–90
učitelj veščin	0	0–90

Število efektivnih ur sodelovanja pri upravljanju, določeno v Preglednici 4, ne velja za pedagoške delavce, ki opravljajo funkcijo predsednika UO UL, dekana ali prodekana in jim je v skladu s Pravilnikom o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL izdan sklep o razbremenitvi. Šteje se, da je delavec, ki opravlja funkcijo iz tega odstavka, opravil celotno število ur s. u. iz Preglednice 4, povečano za število ur razbremenitve n. p. o. in p. p. o.

Delavec, ki je član Senata UL, Habilitacijske komisije UL ali Upravnega odbora UL, s članstvom v teh organih doseže najvišje število ur s. u. iz Preglednice 4.

Obveznosti pedagoškega delavca z vrstami del iz 5. do 8. člena tega Pravilnika se določijo z individualnim letnim načrtom dela, ki ga na predlog predstojnika oddelka dokončno potrdi dekan Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani.

V. VREDNOTENJE OBLIK DELA

9. člen

Med študente, ki štejejo pri ugotavljanju števila študentov pri predmetu ali v skupini, štejejo vsi k predmetu redno vpisani študentje s statusom, ki še nimajo opravljenih obveznosti pri predmetu.

V primeru združenega izvajanja istih predmetov ali predmetov s sorodno vsebino, ki so akreditirani na različnih študijskih programih, smereh ali modulih, se upoštevajo vsi k tem predmetom redno vpisani študentje s statusom, ki obveznosti pri kateremkoli od teh predmetov še nimajo opravljenih.

10. člen

Za ugotavljanje obsega neposredne pedagoške obveznosti v akreditiranih programih I. in II. stopnje se upoštevajo naslednje vrednosti:

Zap. št.	Opis	Število ur n. p. o.
1.	ura predavanj pri predmetu z manj kot 100 vpisanimi študenti, če jo izvede redni profesor, izredni profesor, docent ali predavatelj*	1
2.	ura predavanj pri predmetu s 100 do 124 vpisanimi študenti, če jo izvede redni profesor, izredni profesor, docent ali predavatelj*	1,1
3.	ura predavanj pri predmetu s 125 do 149 vpisanimi študenti, če jo izvede redni profesor, izredni profesor, docent ali predavatelj*	1,2
4.	ura predavanj pri predmetu s 150 do 199 vpisanimi študenti, če jo izvede redni profesor, izredni profesor, docent ali predavatelj*	1,3
5.	ura predavanj pri predmetu z 200 do 299 vpisanimi študenti, če jo izvede redni profesor, izredni profesor, docent ali predavatelj*	1,4
6.	ura predavanj pri predmetu s 300 ali več vpisanimi študenti, če jo izvede redni profesor, izredni profesor, docent ali predavatelj*	1,5
7.	ura seminarjev, če jo izvede redni profesor, izredni profesor, docent ali predavatelj*	1
8.	ura vaj, če jo izvede redni profesor, izredni profesor ali docent*	0,6**
9.	ura vaj, če jo izvede predavatelj*	0,9
10.	ura vaj, če jo izvede lektor, asistent ali učitelj veččin*	1

11.	ura konzultacij, če se predavanja ne izvedejo (maksimalno 3 na študenta), za manj kot 5 študentov	1
-----	---	---

* Ura n. p. o. pod zaporednimi številkami od 1 do 10 traja 60 minut, od tega je 45 minut neposrednega dela s študenti.

** Visokošolski učitelj ima lahko največ 4 ure vaj, ob pogoju, da ima 4 ure predavanj in seminarjev tedensko.

11. člen

Za ugotavljanje obsega ostalih oblik neposredne pedagoške obveznosti v akreditiranih študijskih programih II. stopnje se upoštevajo naslednje vrednosti:

Preglednica 6	
Opis	Število ur n. p. o.
vodenje pedagoške prakse z ocenjevalnim nastopom študenta, ki ga izvede redni profesor, izredni profesor ali docent*	3 na vpisanega študenta**
ura skupinskih hospitacij, če jo izvede redni profesor, izredni profesor ali docent	0,6
ura skupinskih hospitacij, če jo izvede asistent ali lektor	1

* Vrednotenje se uporablja le pri predmetih pedagoške prakse, ki nimajo akreditiranih kontaktnih ur.

** Izvajalcu vodenja pedagoške prakse se pri obračunu n. p. o. lahko prizna 6 ur n. p. o. na vpisanega študenta, če študent v skladu z učnim načrtom predmeta opravlja pedagoško prakso s končnim ocenjevalnim nastopom na osnovni šoli in pedagoško prakso s končnim ocenjevalnim nastopom na srednji šoli.

12. člen

Število študentov v skupinah je določeno glede na veljavne predpise o varnosti in zdravju pri delu, druge nadrejene predpise ter tehnične možnosti Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani.

Predavanja:

Predavanja se izvajajo v eni skupini.

Seminarji:

Seminarji se praviloma izvajajo v skupini, ki ne presega 25 študentov. S soglasjem nosilca in predstojnika je lahko število študentov v skupini tudi večje. Predstojnikov predlog za obdobje enega študijskega leta v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi potrdi dekan.

Vaje:

Pri izvajanju vaj in drugih oblik pedagoškega procesa v skupinah se upošteva naravo teh oblik in pogoje za njihovo izvedbo. Glede na specifično izvedbo je mogoče različne oblike vaj izvajati v različno velikih skupinah:

1. vaje, kjer je v eni skupini lahko največ 30 študentov (seminarske vaje, terenske vaje);
2. vaje, kjer je v eni skupini lahko največ 20 študentov (lektorske vaje);
3. vaje, kjer je v eni skupini lahko največ 15 študentov (laboratorijske vaje);
4. vaje, kjer je v eni skupini lahko največ 10 študentov (terensko delo, skupinske hospitacije in vaje, ki se zaradi posebnih zahtev izvajajo v zdravstvenih, vzgojnoizobraževalnih in drugih organizacijah, oziroma vaje s podobnimi vsebinami in zahtevami, ki se izvajajo v prostorih Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani).

Pri vseh oblikah vaj, ki se izvajajo izven prostorov UL FF, je treba upoštevati tudi morebitne nadredne predpise (s področja varstva pri delu, varstva kulturne dediščine, zdravstvenega varstva, itd.), zaradi katerih je lahko skupina, če to narekuje nadredni predpis, tudi manjša, kot to določa ta Pravilnik.

Seminarske vaje so vaje, ki se izvajajo v manj zahtevnih materialnih pogojih in so namenjene sistematičnemu razvijanju znanj, veščin in kompetenc, največkrat v okviru predmeta, ki obsega tudi predavanja. Seminarske vaje se praviloma izvajajo v skupinah do 30 študentov. S soglasjem nosilca in predstojnika je lahko število študentov v skupini tudi večje. Predstojnikov predlog za obdobje enega študijskega leta v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi potrди dekan.

Terenske vaje so vaje, ki se izvajajo izven Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani in ne vključujejo zahtevnejših oblik dela. Terenske vaje vključujejo terenske ogledе, obhode, prikaze delovnih postopkov in druge podobne manj zahtevne oblike dejavnosti v terenskih pogojih. Terenske vaje se izvajajo v skupinah do 30 študentov. S soglasjem nosilca in predstojnika je lahko število študentov v skupini tudi večje. Predstojnikov predlog za obdobje enega študijskega leta v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi potrди dekan.

Lektorske vaje se izvajajo za študente jezikovnih študijskih programov in jezikovnih predmetov na nejezikovnih študijskih programih. Lektorske vaje so namenjene sistematičnemu usvajanju besedišča, struktur, jezikovnih zmožnosti in znanj o kulturi in civilizaciji, ki jih praviloma izvaja univerzitetni učitelj lektor. Lektorske vaje se izvajajo v skupinah do 20 študentov. S soglasjem nosilca in predstojnika je lahko število študentov v skupini tudi večje. Predstojnikov predlog za obdobje enega študijskega leta v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi potrди dekan.

Laboratorijske vaje so vaje, ki se izvajajo v laboratorijskih pogojih. Laboratorijske vaje se izvajajo v skupinah do 15 študentov. S soglasjem nosilca in predstojnika je lahko število študentov v skupini tudi večje. Predstojnikov predlog za obdobje enega študijskega leta v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi potrди dekan.

Vaje, ki se zaradi posebnih zahtev izvajajo v zdravstvenih, vzgojnoizobraževalnih in drugih organizacijah, oziroma vaje s podobnimi vsebinami in zahtevami, ki se izvajajo v prostorih Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani, so vaje, pri katerih narava dela dopušča največ 10 študentov v skupini. S soglasjem nosilca in predstojnika je lahko število študentov v skupini tudi večje, če to dopuščajo pogoji dela in nadrejeni predpisi. V primeru, ko ustrezna strokovna izvedba vaj zahteva, da je v skupini manj kot 10 študentov, je to treba posebej utemeljiti. Predstojnikov

predlog za obdobje enega študijskega leta v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi potrdi dekan.

Terensko delo predstavlja zahtevnejšo obliko vaj, kjer so študentje aktivno vključeni v strokovni delovni proces, za katerega veljajo posebni pogoji in pravila, ki urejajo varnost pri delu, ter drugi nadrejeni področni predpisi. Skupina pri terenskem delu se tvori z največ 10 študenti.

Skupinske hospitacije predstavljajo posebno obliko izvajanja pedagoškega procesa, pri katerem izvajalec ene od didaktik s skupino študentov opazuje učno uro in jo skupaj s študenti po uri analizira. Skupina se tvori z 10 študenti, vsaka nova skupina se začne tvoriti pri 11 študentih. Večje skupine zaradi pogojev dela v razredu niso mogoče.

Vodenje pedagoške prakse z ocenjevalnim nastopom študenta:

Visokošolski učitelj strokovno pripravi študenta na izvedbo pedagoške prakse v osnovni in/ali srednji šoli, ki poteka pod mentorstvom OŠ/SŠ učitelja, in nato evalvira rezultate študentovega dela ter pripravi študenta na izvedbo učne ure v razredu ločeno od pedagoške prakse, spremlja izvedbo in evalvira študentovo delo.

13. člen

Dekan oziroma od njega pooblaščen oseba letni delovni načrt uporabi pri letnem razgovoru, pri čemer se ugotovi, ali je izpolnjevanje delovnih obveznosti delavca v skladu z določili tega Pravilnika ter se določi morebitne poudarke pri zahtevanih oblikah dela za uspešen zaključek izvolitvenega obdobja.

VI. ZMANJŠAN OBSEG NEPOSREDNE PEDAGOŠKE OBVEZNOSTI (RAZBREMENITEV) ZARADI DRUGIH DELOVNIH NALOG

14. člen

Visokošolskemu učitelju, ki je izvoljen na funkcijo rektorja, za čas opravljanja funkcije miruje pogodba o zaposlitvi visokošolskega učitelja in v tem času zaseda delovno mesto rektorja univerze za polni delovni čas. Visokošolskemu učitelju, ki je imenovan na funkcijo prorektorja, za čas opravljanja funkcije miruje pogodba o zaposlitvi visokošolskega učitelja v višini 67,5 % in v tem času zaseda delovno mesto prorektorja univerze v enakem deležu zaposlitve.

Po prenehanju funkcije se lahko visokošolski učitelj, ki je opravljal funkcijo rektorja, razbremeni n. p. o. do 100 % polnega delovnega časa ter prorektor do 67,5 % polnega delovnega časa. Sklep o razbremenitvi za rektorja izda predsednik UO UL, za prorektorja pa rektor, in sicer največ za eno leto od dneva prenehanja funkcije.

15. člen

Obseg neposredne pedagoške obveznosti iz 5. člena tega Pravilnika se docentu, izrednemu

profesorju, rednemu profesorju, predavatelju in lektorju lahko zmanjša zaradi opravljanja funkcij predsednika Upravnega odbora UL, dekana ali prodekana učitelja.

Razbremenitev ne izključuje dodatnih neposrednih pedagoških obveznosti iz 6. člena tega Pravilnika.

Posredno se zaposlenemu zmanjša tudi obseg p. p. o.

16. člen

Delež razbremenitve za visokošolskega učitelja iz prejšnjega člena tega Pravilnika je:

- 67,5 %, če opravlja funkcijo predsednika Upravnega odbora Univerze v Ljubljani,
- do 67,5 %, če opravlja funkcijo dekana Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani,
- do 50 %, če opravlja funkcijo prodekana učitelja Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani.

Ob nastopu funkcije sklep o razbremenitvi izda rektor. Če visokošolski učitelj funkcijo nastopi med študijskim letom, se razbremenitev lahko izvede glede na zagotavljanje nadomeščanja za izvedbo študijskega procesa.

Visokošolskemu učitelju, ki je opravljal funkcijo, se lahko na podlagi sklepa rektorja po prenehanju funkcije podaljša razbremenitev, in sicer največ v enakem obsegu, kot je bil razbremenjen, in največ za eno leto od dneva prenehanja funkcije. Če prenehanje funkcije nastopi med študijskim letom, se razbremenitev podaljša skladno z načrtom izvedbe študijskega programa, vendar največ za eno koledarsko leto.

17. člen

Razbremenitev za visokošolskega učitelja, predavatelja in lektorja je mogoča tudi v naslednjih primerih in znaša do 20 % n. p. o. za:

- predsednika habilitacijske komisije UL;
- predsednika komisije za sistem financiranja UO UL, če je hkrati tudi član Upravnega odbora;
- imenovanega predstojnika doktorske šole in predstojnika Centra za digitalno UL;
- vodenje skupnih razvojnih projektov, ki jih potrdira Upravni odbor UL oziroma Senat UL.

Sklep o razbremenitvi izda rektor. Če oseba iz prvega odstavka tega člena vodenje prevzame med študijskim letom, se razbremenitev lahko izvede glede na zagotavljanje nadomeščanja za izvedbo študijskega procesa.

18. člen

Stroške razbremenitve za dekane in prodekane krije fakulteta, za vse ostale primere pa se sredstva zagotavljajo iz skupnih sredstev. Način delitve se določi z Merili UL za razporejanje sredstev za

študijsko dejavnost, nakup opreme, povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje.

19. člen

Obseg neposredne pedagoške obveznosti docenta, izrednega profesorja, rednega profesorja, predavatelja in lektorja, ki za univerzo opravlja raziskovalno in strokovno delo v raziskovalnih projektih in programih izven osnovnega raziskovalnega in strokovnega dela (r. u. s., določenega v 4. členu tega Pravilnika), se lahko v skladu z določili Meril Univerze v Ljubljani za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti zmanjša največ na 50 % obsega, določenega v 5. členu tega Pravilnika, če so za to zagotovljena ustrezna finančna sredstva in zaradi tega ni ovirana izvedba študijskega programa v obsegu in obliki, kot je opredeljena v akreditiranem programu.

Razbremenitev odobri rektor na obrazložen predlog dekana Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani. Dekan posreduje predlog rektorju na pobudo delavca in po posvetu s predstojnikom ob pripravi vsakoletnega načrta izvedbe akreditiranih študijskih programov. O tem lahko odloča tudi med študijskim letom. Če se delavcu med študijskim letom zmanjša obseg neposredne pedagoške obveznosti, se istočasno določi, kdo bo to delo opravil; temu ustrezno se spremenijo individualni letni načrti dela teh pedagoških delavcev.

Predstojnik delavca oziroma delavec sam, ki želi uveljavljati razbremenitev, mora v predlogu dekanu opredeliti obseg in vsebino razbremenitve in navesti ter zagotoviti ustrezen finančni vir za kritje stroškov razbremenitve.

Finančni vir mora v celoti pokriti delež neposrednih stroškov dela, ki mora biti enak deležu razbremenitve. V neposredne stroške dela štejejo: plača, prispevki in davki, prevoz na delo in z dela, regres za prehrano. Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani lahko določi tudi delež posrednih stroškov, ki se krijejo iz tega finančnega vira (stroški prostora, administrativni stroški itd.).

Če se za razbremenitev kot finančni vir uporabljajo sredstva programov in projektov pristojnih ministrstev, agencij ali drugih državnih institucij, ali mednarodnih projektov, se šteje, da je v času razbremenitve delavec v okviru svojega polnega delovnega časa zaposlen na projektu/programu v deležu, ki ga določa delež razbremenitve.

VII. DOPOLNILNA ZAPOSILITEV

20. člen

Delavci, zaposleni na Filozofski fakulteti Univerze v Ljubljani, ki dosežejo polno obremenitev iz 5. do 7. člena tega Pravilnika, se lahko na Univerzi v Ljubljani izjemoma dopolnilno zaposlijo v naslednjem obsegu:

- docent, izredni profesor in redni profesor za največ 1,2 ure n. p. o. na teden oziroma 36 ur n. p. o. na leto;
- predavatelj in lektor za največ 1,8 ure n. p. o. na teden oziroma 54 ur n. p. o. na leto;

- asistent za največ 2 uri n. p. o. na teden oziroma 60 ur n. p. o. na leto;
- drugi visokošolski sodelavci za največ 4 ure n. p. o. na teden oziroma 120 ur n. p. o. na leto.

Docent, izredni profesor, redni profesor, predavatelj, lektor, asistent in drugi visokošolski sodelavci, zaposleni na Filozofski fakulteti Univerze v Ljubljani, se lahko za opravljanje znanstvenoraziskovalnega dela izjemoma dopolnilno zaposlijo na UL v obsegu največ 340 učinkovitih ur na leto.

VIII. DOVOLJEN OBSEG OPRAVLJANJA DELA PO POGODBI O DELU NA UL

21. člen

Opravljanje dela zaposlenih s Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani na drugi članici univerze in obratno se reši v okviru poročuna ali po dogovoru med vodstvom obeh članic univerze.

Če so bile izkoriščene vse možnosti za sklenitev pogodbe o zaposlitvi, se za nemoteno izvajanje pedagoške dejavnosti lahko z docentom, izrednim profesorjem, rednim profesorjem, asistentom, lektorjem, predavateljem in drugimi visokošolskimi sodelavci sklene pogodba o delu, vendar največ za obdobje 10 mesecev v študijskem letu in v obsegu največ 1/3 pedagoške obveznosti po 63. členu ZViS, kar znaša:

- za docenta, izrednega profesorja in rednega profesorja največ 2,6 ure n. p. o. na teden oziroma 78 ur n. p. o. v 10 mesecih;
- za asistenta največ 4,6 ure n. p. o. na teden oziroma 138 ur n. p. o. v 10 mesecih;
- za predavatelja in lektorja 4 ure n. p. o. na teden oziroma 120 ur n. p. o. v 10 mesecih;
- za druge visokošolske sodelavce največ 8 ur n. p. o. na teden oziroma 240 ur n. p. o. v 10 mesecih.

IX. EVIDENCE O IZRABI DELOVNEGA ČASA

22. člen

Podlaga za vodenje evidenc o izrabi delovnega časa visokošolskih pedagoških delavcev so:

- individualni letni načrt dela,
- dokumenti o odsotnosti delavca zaradi dopustov, službenih poti, ki jih je posameznik dolžan priskrbeti pred odsotnostjo,
- dokumenti o bolniški odsotnosti, ki jo mora posameznik sporočiti najkasneje v dveh delovnih dneh, ko nastopi odsotnost,
- urniki in drugi rasporedi delovnih obveznosti.

Obvezna prisotnost visokošolskega pedagoškega delavca na Filozofski fakulteti Univerze v Ljubljani je v času, ko ta opravlja neposredno pedagoško obveznost, posredno pedagoško obveznost, če gre za oblike, ki zahtevajo obvezno prisotnost, kot npr. govorilne ure, izpitne

komisije ipd., in prisotnost na sejah, sestankih, ko gre za sodelovanje pri upravljanju, razen če obveznosti iz tega odstavka potekajo na daljavo.

Zaradi narave dela lahko visokošolski pedagoški delavci opravijo del svojih obveznosti iz individualnega letnega načrta tudi izven prostorov Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani. To delo se evidentira kot redno delo posameznika.

Za upravičenost izplačila prevoza na delo mora članica zagotoviti evidentiranje prihoda na delo.

X. KONČNI DOLOČBI

23. člen

Ta Pravilnik velja od dneva, ko ga potrdi rektor Univerze v Ljubljani. Pravilnik se objavi na spletni strani fakultete.

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih pedagoških delavk in delavcev in Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani z dne 30. 9. 2020.

v Ljubljani, 20. 4. 2022

prof. dr. Mojca Schlamberger Brezar
dekanja